

Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева – Филиал ФГБНУ
Федерального Исследовательского Центра "Почвенный институт им. В.В.
Докучаева"

АНО сохранения и развития научного наследия В.В. Докучаева «Почва - жизнь»
Санкт-Петербургский государственный Университет

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ»

Санкт-Петербург
2020 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И РАБОЧИЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ	4
4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ	5
6. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ	5
7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ УЧАСТНИКОВ.....	6
8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ	7
9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ И ДИПЛОМОВ	7
10. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	16
Приложение 5	18
Приложение 6	20
Приложение 7	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Международной научной конференции «Докучаевские молодежные чтения» (далее - положение) определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения, сроки, условия участия и подведения итогов Международной научной конференции «Докучаевские молодежные чтения» (далее — Конференция);

1.2. Организаторами конференции являются: Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева – Филиал Федерального Государственного Бюджетного Научного Учреждения Федерального Исследовательского Центра "Почвенный институт им. В.В. Докучаева" (далее — ЦМП, Музей), Автономная некоммерческая организация сохранения и развития научного наследия им. В.В. Докучаева «Почва — жизнь» (далее — АНО «Почва - жизнь») и Санкт-Петербургский государственный Университет (далее - СПбГУ);

1.3. Информация о Конференции размещается на сайтах: конференции (<http://www.dokuchaevskie.ru/>), ЦМП (<http://soil-museum.ru/>), СПбГУ (<https://spbu.ru/>), в социальных сетях и рассылается с помощью электронной почты [dkonf\(год\)@gmail.com](mailto:dkonf(год)@gmail.com);

1.4. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее — оргкомитет), состоящий из студентов, выпускников и молодых ученых, преподавателей кафедры почвоведения и экологии почв СПбГУ и научных сотрудников Музея;

1.5. Рабочие языки Конференции – русский и английский;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Конференции:

2.1.1. Цель — развитие интереса у студентов и молодых ученых к систематической исследовательской и экспериментальной деятельности, побуждение к практическому применению знаний и апробации данных, полученных в результате исследовательской работы.

2.1.2. Вовлечение школьников в научно-исследовательскую работу по изучению почв, агрохимии, экологических проблем, окружающей среды.

2.2. Основные задачи Конференции:

2.2.1. Апробация студентами, аспирантами (далее — участники) различных ВУЗов и научных организаций России и других стран материалов собственных научных исследований в области почвоведения и смежных наук;

2.2.2. Обмен опытом между организациями различных регионов России и стран зарубежья;

2.2.3. Привлечение внимания школьников к проблемам, связанным с почвами и их состоянием, их значению в обеспечении комфортной жизни человека, воспитание экологического мышления;

2.2.4. Привлечение школьников, студентов, в том числе иногородних и иностранных, к поступлению на основную образовательную программу (ООП) «Почвоведение» и другие программы Института наук о Земле СПбГУ в рамках профориентационной деятельности;

2.2.5. Сохранение авторитета СПбГУ как организатора крупного научного Форума в области почвоведения для школьников, студентов, аспирантов и молодых ученых

2.2.6. Обмен опытом и ознакомление с результатами исследований среди студентов и молодых ученых;

2.2.7. Формирование образовательной среды в профессиональном становлении специалиста;

2.2.8. Развитие межрегионального и международного сотрудничества и сетевого взаимодействия между школьниками, студентами и молодыми учеными;

2.2.9. Получение опыта организации и проведения крупных научных мероприятий Международного уровня студентами, молодыми учеными и специалистами;

2.2.10. Совершенствование дополнительного эколого-биологического образования детей, обмен опытом и ознакомление с результатами научно-исследовательской работы (проектной деятельности) обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И РАБОЧИЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Председателем Оргкомитета Конференции.

3.2. Оргкомитет Конференции:

3.2.1. В состав оргкомитета входят студенты и молодые ученые с кафедры почвоведения и экологии почв СПбГУ, ЦМП и других учреждений;

3.2.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря Конференции, избираемого членами Оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета;

3.2.3. Осуществляет непосредственную организацию и проведение конференции;

3.2.4. Осуществляет информационное сопровождение конференции;

3.2.5. Осуществляет прием и рецензирование материалов (тезисов и статей) для публикации в сборнике конференции и Периодическом издании СПбГУ и ЦМП им. В.В. Докучаева «Материалы по изучению русских почв»;

3.2.6. Подготавливает и обрабатывает документацию Конференции;

3.2.8. Формирует состав спикеров и гостей, пленарных докладов, председателей и кураторов секций Конференции;

3.2.9. Утверждает списки, награждает победителей дипломами и сертификатами;

3.2.10. Предоставляет (формирует) резолюцию по итогам прошедшей Конференции и озвучивает её на закрытии Конференции перед участниками;

3.2.11. Оргкомитет располагает собственной печатью Конференции, которая используется в сертификатах, дипломах и официальных письмах (в том числе приглашениях) и подтверждает подлинность документов Конференции.

3.3. Рабочий комитет:

3.3.1. В состав Рабочего комитета входят преподаватели, научные сотрудники и молодые ученые СПбГУ, ЦМП и других учреждений;

3.3.2. Состоит из председателя, кураторов секций и рецензентов;

3.3.3. Отбирает, проверяет и оценивает работы участников;

3.3.4. Оформляет протоколы работы секций, готовит аналитическую записку и озвучивает итоги работы секций на закрытии Конференции.

3.4. Из числа членов Оргкомитета и студентов кафедры почвоведения и экологии почв СПбГУ выбираются Председатели секций, рабочего комитета - Кураторы секций.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция проводится на базе СПбГУ (по адресу Университетская наб., 7/9 и 16-я линия В.О., д. 29) и ЦМП (по адресу Биржевой проезд, д. 6).

4.2. Дата открытия Конференции приурочена ко дню рождения В.В. Докучаева – 1 марта. Если 1 марта является выходным днем – оргкомитет имеет право перенести его на ближайший рабочий день марта.

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. На конференции проводится школьная секция. Количество подсекций зависит от числа поданных школьниками заявок;

5.2. Конференция проводится по тематическим секциям для студентов, аспирантов и молодых ученых;

5.3. Доклады Конференции подразделяются на гласные (пленарные и секционные) и стендовые;

5.4. Тема Конференции и направления работы секций обсуждаются на ежегодном первом заседании Оргкомитета Конференции.

6. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

6.1. К участию в Конференции приглашаются:

6.1.1. Школьники образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования из России, не достигшие 18 лет на момент проведения Конференции, проводившие под руководством Учителей или Методистов практические научные исследования в полевых условиях, во время учебных практик во внеурочной деятельности; в летних городских и выездных

лагерях, походах и экспедициях; экспериментальные и исследовательские работы в лабораториях, «живых уголках», оранжереях, в домашних условиях и т.д.;

6.1.2. Студенты, аспиранты и молодые ученые из России и других стран, исследования которых связаны с тематикой Конференции;

6.2. Количество работ от одной образовательной организации не ограничено;

6.3. Предоставляемые тезисы должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 3;

6.4. Максимальное количество авторов тезисов 5;

6.4.1. В состав авторов тезисов студентов, аспирантов и молодых ученых не могут входить их научные руководители или какие-либо другие сотрудники научных учреждений, возраст которых превышает 35 лет;

6.4.2. В состав авторов тезисов школьников могут быть включены их руководители, но общее число авторов также не должно превышать 5;

6.4.3. В тезисах, в которых число авторов превышает допустимое количество, в соавторах которых указаны научные руководители, список авторов при редакции будет уменьшен. Оргкомитет оставляет за собой право не уведомлять авторов тезисов, что их список был сокращен, т.к. автор при регистрации подтверждает, что ознакомлен с Положением о Конференции;

6.4. К участию в Конференции не допускаются работы, не содержащие исследовательской или экспериментальной части;

6.5. Участники Конференции предоставляют в оргкомитет Конференции согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

6.6. Проезд и проживание участников Конференции оплачивается за счет самих участников, либо направляющей стороны.

7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ УЧАСТНИКОВ

7.1. Сроки подачи авторами заявок на участие в Конференции указываются в первом информационном письме;

7.2. Подача заявки осуществляется по форме, размещенной на сайте Конференции в разделе «Стать участником» (Приложение 1), либо иным способом, указанным в информационном письме.

7.3. В заявке на участие участники могут указать свои пожелания по выбору секции, но окончательное распределение по секциям проводит оргкомитет.

7.4. Тезисы доклада оформляются в соответствии с требованиями, указанными в информационном письме и в Приложении 3 Положения;

7.5. Тезисы принимаются только в виде текстовых файлов (в формате doc и docx);

7.6. В названии документа с тезисами указывается Фамилия с инициалами первого автора (Иванов.doc, либо Ivanov.doc).

7.7. В последней строке тезисов указывается – ФИО, степень, должность научного руководителя, рекомендовавшего работу.

7.8. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов по соответствию тематике конференции.

7.9. Все присланные и принятые оргкомитетом тезисы на русском или английском языках публикуются к началу конференции в сборнике тезисов (в авторской редакции). Редакционная коллегия Оргкомитета оставляет за собой право на внесение изменений в тезисы или отправку их на доработку.

8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Возможные формы участия в работе Конференции:

8.1.1. Доклад на пленарном заседании;

8.1.2. Выступление с гласным докладом на секции (в том числе, школьная секция);

8.1.3. Выступление со стендовым докладом на секции (в том числе, школьная секция);

8.1.4. Публикация материалов без выступления;

8.1.5. Участие в качестве слушателя.

8.1.6. Регламент выступлений:

Пленарный доклад – 15 минут;

Гласный доклад – 10 минут;

Стендовый доклад – 5 минут.

8.1.7. Оргкомитет оставляет за собой возможность проведения Конференции в режиме on-line (дистанционно), при неблагоприятной эпидемиологической обстановке в стране или по городу и непредвиденных обстоятельствах (экстренных случаях). Оргкомитет оставляет за собой право проведения конференции с ограниченным количеством очных участников.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ И ДИПЛОМОВ

9.1. В рамках Конференции предусмотрено вручение документов, подтверждающих участие в Конференции:

- Сертификат участника конференции;
- Сертификат члена Оргкомитета;
- Диплом пленарного докладчика;
- Диплом победителя I, II, III степени;
- Диплом участника школьной секции;
- Благодарственное письмо.

9.2. Участники Конференции, очно представившие гласный или стендовый доклад, получают Сертификат участника Конференции в печатном виде (Приложение 6).

9.3. Участник, представивший свой доклад on-line – получает сертификат в электронном виде.

9.4. Председатель и куратор по итогам секции выбирают 3 наиболее значимых доклада, которым присуждаются дипломы I, II, III степени (Приложение 7).

Оглашение результатов секций и фамилий дипломантов происходит на заключительном заседании Конференции;

9.5. Председатель и куратор секции выбирают наиболее интересные доклады для публикации в Периодическом издании СПбГУ и ЦМП «Материалы по изучению русских почв»;

9.6. Школьник, представивший свой доклад на конференции, получает Диплом участника (Приложение 7). В дипломе указывается название доклада, организация и руководитель работы.

9.7. Руководителям участников — школьников, отдельный сертификат не выдается.

9.8. В рамках проведения школьной секции победители I, II, III степени не выбираются.

9.9. Выдача сертификатов и дипломов:

9.9.1. Сертификат и диплом участника Конференции выдается только лично присутствующим и зарегистрированным участникам Конференции. Сертификат и диплом участника Конференции не выдается заочным участникам Конференции ни в бумажной, ни в электронной форме;

9.9.2. В случае, если главный автор не смог приехать на Конференцию и выступить с докладом, но присутствует соавтор, сертификат и/или диплом, в случае его присуждения по результатам заслушанных докладов, выдается на имя присутствующего члена коллектива авторов;

9.9.3. Если главный автор приехал на конференцию совместно со своими соавторами, и они принимают участие в работе секции, им также выдается сертификат;

9.9.4. Сертификаты участника вручаются в заключительный день при подведении итогов конференции. В случае возникшей необходимости у участника покинуть конференцию до закрытия, по предварительной договоренности с членами оргкомитета можно получить сертификат раньше. В данном случае, оргкомитет оставляет за собой право внести ФИО участника в сертификат «от руки».

Сертификаты и дипломы со вписанным ФИО от руки (при наличии подписи председателя оргкомитета и печати конференции) имеют ту же силу, что и заполненные электронно.

9.9.5. В случае неверного заполнения участником регистрационной формы (ошибка в указании дательного падежа ФИО) оргкомитет не несет

ответственности за ошибки в печатной версии сертификата. Ошибка может быть исправлена только при наличии свободных пустых бланков.

9.9.6. После получения сертификата участник обязан поставить личную подпись в бланке регистрации, в специально отведенной для этого графе.

9.9.7. Если участник не получил сертификат, но был зарегистрирован оргкомитет обязан предоставить сертификат.

9.9.8. В случае представления участником доклада on-line, Оргкомитет обязан направить на электронный адрес участника сертификат в электронном виде в течение 7 рабочих дней после завершения конференции.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Организационный взнос для студентов, аспирантов и молодых ученых за каждую работу (не зависимо от страны, которую представляет участник), представленную для участия в Конференции, составляет 1500 и 2000 рублей в зависимости от сроков подачи, указанных в информационном письме, а для школьников – 1000 рублей.

Организационные взносы расходуются на редакционно-издательские услуги, печать сопроводительного материала, набор участника, в который входят: сборник тезисов, программа Конференции, наклейки с эмблемой конференции, пакеты с эмблемой конференции, бейджи, ручка и блокнот для записей, сертификат участника, дипломы; и кофе-брейки.

10.2. Сумма организационного взноса может изменяться по решению Оргкомитета и при наличии грантового финансирования;

10.3. Документ об оплате оргвзноса выдается только по требованию участника. В качестве подтверждения оплаты оргкомитет может предоставить справку.

Приложение 1

Форма заявки

Копия Подача тезисов

Описание

ФИО первого автора / Surname, First name of first author *

Краткий ответ

ФИО соавторов (при наличии) / Surname, First name of co-authors (If available)

Развернутый ответ

Название тезисов / Title of the abstract *

Развернутый ответ

Загрузите Ваши тезисы / Upload your abstract. *

Требования к оформлению тезисов Вы можете скачать по ссылке / Click on the link to download the requirements for abstracts: <https://drive.google.com/open?id=1PeivMV6S1XZt47PdnrSZHZDKrisplVr2>

Активация
Чтобы активировать
раздел "Параметры"

Загрузите Ваше Согласие на публикацию тезисов / Upload your Consent to the publication of the abstract. *

Форму для заполнения Вы можете скачать по ссылке / Click on the link to download the form of Consent: <https://drive.google.com/open?id=1j19gr2IKs0sx4hhX4AFucAJHFn1F68J>

Название тезисов на английском языке / Title of the abstract (In English) *

Развернутый ответ

Аннотация на английском языке (максимум 70 слов) / Annotation in English (maximum 70 words) *

Развернутый ответ

На каком языке Вы будете представлять свой доклад на конференции? / In which language will you present your report at the conference? *

Английский / English

Русский / Russian

Активация
Чтобы активировать

Приложение 2

Директору Издательства СПбГУ

Е.В. Лебедкиной

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Я, _____ (ФИО), предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» безвозмездно право на публикацию отредактированного _____ варианта статьи «_____ (название статьи)» в сборнике «Материалы Международной научной конференции XXII Докучаевские молодежные чтения «Почва как система функциональных связей в природе» (СПб.: Изд-во Санкт-Петерб. ун-та, 2019) (далее – Произведение) и распространение Произведения в составе указанного сборника на условиях неисключительной лицензии без ограничения территории использования и без ограничения количества тиража указанного сборника. Настоящим подтверждаю согласие всех соавторов Произведения на передачу аналогичных прав в случае, если статья создана в соавторстве, а также гарантирую наличие исключительных прав соавторов на передаваемую статью.

Одновременно предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» безвозмездно на условиях неисключительной лицензии право на воспроизведение Произведения, распространение Произведения, доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору, обработку форм представления Произведения в электронном и печатном форматах, а также право обработки своих персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Право использования Произведения предоставляется федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» с момента подписания настоящего согласия без ограничения территории использования на русском языке в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Настоящим гарантирую, что:

1. Являюсь обладателем исключительного права на Произведение и имею право на подписание настоящего согласия.
2. Произведение содержит все предусмотренные законодательством Российской Федерации ссылки на цитируемых авторов и/или издания (материалы);
3. Мною получены все необходимые разрешения на используемые в Произведении результаты интеллектуальной деятельности, факты и иные заимствованные материалы;
4. Произведение не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с законодательством Российской Федерации и опубликование и распространение Произведение не приведет к разглашению секретной (конфиденциальной) или служебной информации.

Я согласен с тем, что выполнение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в течение 10 лет от даты подписания настоящего согласия любого из действий по использованию Произведения в установленных настоящим согласием пределах означает заключение между мной и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лицензионного договора о предоставлении права использования Произведения на условиях, указанных в настоящем согласии.

ФИО _____

должность, место работы: _____

корпоративный email: _____ или

паспортные данные _____

Подпись _____

« _ » _____ 20__

Приложение 3

Требования к оформлению тезисов

Объем – до 2 полных страниц. Размер страницы А5; размер шрифта 12 пунктов; межстрочный интервал – одинарный; текст и таблицы **только** в формате MS Office Word (расширение doc); поля – все по 2 см. Файл должен иметь название в латинской транслитерации фамилии первого автора. Допустимо использование графиков, схем, таблиц, выдержанных в черно-белой гамме. Иллюстративный материал также должен быть выдержан в черно-белой гамме. Допускается использование контрастных хорошо различимых штриховок. Использование фотографий не допускается.

Структура тезисов

Первая строка тезисов – индекс УДК (выравнивание по левому краю); вторая строка – заглавие доклада (выравнивание по центру); третья строка – инициалы и фамилия(и) автора(ов) (выравнивание по центру); четвертая строка – название организации, город (если его название не используется в названии организации), e-mail (выравнивание по центру).

Краткая аннотация работы (не более 6 строк) на русском и английском языке.

Текст тезисов отделяется одной пустой строкой и начинается с отступом 1 см (выравнивание по ширине).

Последняя строка – ФИО, степень, должность научного руководителя, рекомендовавшего работу.

Следует также придерживаться следующих правил при подготовке материалов

В заголовках не использовать точку в конце предложения. Разделителем целой и дробной части в числах является точка (не только в тексте, таблицах, но и в иллюстративном материале). В качестве знака «минус», а также при указании диапазонов следует использовать короткое тире («—») без отделения его пробелами от числовых значений. Тире обозначается символом «—» (длинное тире), которое всегда отделяется с двух сторон пробелами. Знак градуса («°»), как и другие специальные символы, буквы греческого алфавита и т.п. вставляются через таблицу символов. При этом следует проверять, что символ входит в шрифт Times New Roman. Единицы измерения (использовать систему СИ) следует отделять от значения величины неразрывным пробелом (например, 13 га), что позволяет предотвратить перенос единицы измерения от числа на новую строку. Также через неразрывный пробел следует писать инициалы перед фамилией (А.Н. Сидоров). При вводе символов, имеющих аналогичное написание для русских и латинских букв, следует следить за раскладкой клавиатуры (напр., pH; CO₂). Знаком умножения в формулах и в экспоненциальном представлении числа следует использовать центральную точку (middle dot) – «·» (например, 6.02·10²³). Таблицы и графический материал следует размещать в документе без обтекания текстом. Рисунки подписываются под изображением, заголовки таблицы размещаются над таблицей. В подписях пишут полностью «Рисунок» или «Таблица», после чего идет номер и точка; далее название рисунка или таблицы, заканчивающиеся точкой. В тексте следует писать «рис.» или «табл.» со строчной буквы, после чего указывать номер рисунка или таблицы. Латинские названия видов (растений, зверей, птиц, микроорганизмов и т.д.) писать курсивом. Все не общепринятые сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Настоятельно рекомендуется проверить орфографию и пунктуацию встроенными средствами текстового редактора.

Структура содержания должна включать следующие разделы:

Краткое введение с описанием проблемы, актуальности, четко сформулированные цель и задачи, практическая значимость работы;

Объекты и методы исследования;

Результаты;

Заключение;

Список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники.

Редакционная коллегия оставляет за собой право отказать в публикации материалов, не соответствующих требованиям, отправить материалы на доработку и/или внести необходимые правки без уведомления авторов.

Образец оформления тезисов:

УДК 631.10

К ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОРГАНИЧЕСКОГО ВЕЩЕСТВА УРБАНОЗЕМОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П.П. Петров

Санкт-Петербургский государственный университет, petrov@geo.spbu.ru

Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation.

Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и гумусообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование.

Работа рекомендована д.б.н., проф. И.И. Ивановым.

Paper requirements

Papers should not be more than 2 pages long. Page size A5, the size of type is 12 pt, interval between lines is single, MS Office Word format (doc., docx), margins of page are 2 cm.

The *first line* is a title of paper (center alignment), *the second* – authors (center alignment), *the third* – country, city and university (center alignment), *the fourth* – e-mail (center alignment)

The text of the abstracts is separated by one line and begins with an indent of 1 cm (width alignment)

Last line – full name, academic degree, post of supervisor

Приложение 4

Обязанности председателя секции

Подготовительный период:

1. Убедиться, что участники вашей секции найдут место проведения секции (проверить указатели);
2. Заранее удостовериться, что для проведения Вашей секции на кафедре имеется компьютер, проектор и экран. Обратите внимание, что на кафедре будут одновременно работать 2 или 3 (на кафедре агрохимии) секции. За технической поддержкой обращаться к старшему преподавателю кафедры физической географии и ландшафтного планирования - Рюмину А.Г.;
3. Прийти на кафедру заранее, не менее 30 минут до начала заседания секции, чтобы успеть все подготовить;
4. Включить и установить компьютер, проектор и экран;
5. Перед началом необходимо загрузить на компьютер презентации всех участников;
6. Также перед началом – надо отметить в регистрационном листе всех пришедших на секцию (включая гостей).

Ведение секции:

1. В начале представить себя и куратора секции (со званиями и степенью). Дать информацию о секции: название секции, количество докладов (общее по программе) и сколько приехало человек;
2. Дать слово куратору (или не давать – по предварительной договоренности с куратором);
3. Озвучить регламент выступления: 10 минут плюс 5 минут на вопросы. Следить за временем;
4. Объявлять выступающих;
5. Задавать вопросы выступающим;
6. В конце заседания подвести вместе с участниками итоги, сделать выводы (которые можно будет внести в резолюцию конференции), выделить понравившиеся доклады, дать слово куратору. Выбрать доклады, рекомендованные к опубликованию в сборнике «Материалы по изучению русских почв» - не более 2-3;
7. По предварительному согласованию с секретарем приглашать участников на кофе-брейк в середине секции (на кофе-брейке одновременно не должны находиться участники из двух и более секций);
8. Если во время проведения вашей секции входит обеденный перерыв – не забудьте отпустить участников на перерыв.
9. После заседания или вечером в тот же день направить на эл. адрес Конференции заключение по секции, все выделенные доклады и ФИО участников, которые рекомендованы к публикации статей в «Материалах по изучению русских почв» и выбранные доклады по местам (1-ое, 2-ое, 3-ье). На первое, второе и третье место может быть выбрано только по одному докладу (!). Также прислать общий список выступивших. В теме письма написать «Результаты секции». Либо прислать документы в чате «Председатели секций ДЧ» в соцсети vk.com, в которую приглашены председатели всех секций.
10. По окончанию секции: не оставлять без присмотра открытую аудиторию с техникой и вещами;

11. Не забыть пригласить участников на закрытие конференции, которое проводится согласно программе в последний день Конференции;

12. На закрытии Конференции выступить с итогами работы секции (сколько участников было, из каких городов, университетов), какие доклады заняли 1-ое, 2-ое и 3-е места, кого еще выделили (если выделили) к публикации в «Материалах по изучению русских почв», либо договориться с куратором вашей секции, чтобы он представил результаты работы секции.

13. Председателю стендовой секции – вместо объявления гласных докладов, по очереди подходить к плакатам участников и объявлять их. Участники должны кратко (не более 5 минут, а лучше меньше) рассказать о своей работе, после – остальные участники и сам председатель и куратор задают вопросы (тоже не более 5 минут).

14. Председателю школьной секции – особенности проведения школьной секции в Центральном музее почвоведения им. В.В. Докучаева заранее обсудить с ответственным секретарем и секретарем Конференции. Перед началом секции сообщить участникам о регламенте представления докладов по школьной секции – 10 минут.

Приложение 5

Критерии оценки докладов

Бланк оценки доклада

Название секции		
ФИО докладчика		
Название доклада		
Критерии	Градация	Баллы
<i>Содержание работы</i>		
1. Логика доклада	Доклад логично выстроен; названы актуальность, цель, задачи, методы, результаты и выводы	2
	Доклад выстроен нелогично. Упущены важные разделы работы	0
2. Полнота и конкретность информации в докладе	Доклад содержит полную и понятную информацию по теме работы. Цель, задачи, результаты и выводы соответствуют друг другу	3
	Информация в докладе не совсем корректна или ясна. Цель, задачи, результаты и выводы соответствуют не полностью	2
	Информация в докладе явно некорректна, неясна или ошибочна. Не прослеживается соответствие между целью задачами, результатами и выводами	0
3. Актуальность исследования	Исследование актуально; теоретически и/или практически значимо	2
	Исследование неактуально; нет теоретической и практической значимости	0
4. Обоснованность применения использованных методов	Использованные в работе методы обоснованы. Не используются устаревшие методы исследования почв	2
	Все или большая часть методов обоснована. Используется не более одного устаревшего метода	1
	Методы не обоснованы. Большая часть используемых методов являются устаревшими	
<i>Качество презентации</i>		
3. Качество представляемого материала	Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается	1
	Иллюстрации и текст плохо читаются	0
4. Наполнение презентации	Презентация не перегружена текстом; использованы графики, рисунки, таблицы	1
	Презентация перегружена текстом и/или использованы плохо интерпретируемые графики, рисунки и таблицы	0
5. Техническое качество презентации	Отсутствуют серьезные орфографические и пунктуационные ошибки	1
	Присутствуют серьезные орфографические и пунктуационные	0

	ошибки	
<i>Качество устного выступления</i>		
6. Владение материалом и грамотность изложения	Докладчик хорошо владеет содержанием и терминологией; ясно и грамотно излагает материал; доклад не зачитывает, а рассказывает	3
	Докладчик, владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал. Доклад, в основном, зачитывает	2
	Докладчик владеет содержанием, но плохо излагает материал	1
	Докладчик не владеет содержанием, плохо излагает материал	0
8. Соответствие регламенту	Докладчик четко укладывается в рамки регламента (10 мин)	2
	Доклад выступающего превышает регламент на 2-3 минуты	1
	Докладчику приходится пропускать слайды презентации, чтобы уложиться в рамки регламента и/или докладчик не успевает изложить весь материал за 12 минут	0
7. Ответы на вопросы	Докладчик отвечает на все вопросы аудитории по существу	3
	Докладчик отвечает на большинство вопросов	2
	Докладчик не может четко ответить на вопросы	0
Сумма баллов		

Максимальное количество баллов – 20.

Приложение 6
Образец сертификата участника конференции



Образец Сертификата участника на русском языке



Образец Сертификата участника на английском языке

Приложение 7

Образец диплома участника конференции

Санкт-Петербургский государственный университет. Институт наук о Земле
ФГБНУ «Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева»
Universität Hamburg
АНО Сохранение и развитие научного наследия В.В. Докучаева «Почва-жизнь»
МОО «Природоохранный союз»
Общество почвоведов им. В.В. Докучаева



Диплом
ПЛЕНАРНОГО ДОКЛАДЧИКА

МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
XXIII ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ
посвященной 115-летию Центрального музея почвоведения им. В.В. Докучаева
«Почва в условиях глобального изменения климата»

Награждается

Малышев
Владислав Владимирович



Председатель оргкомитета,
научный руководитель ЦМП им. В.В. Докучаева,
вице-президент Общества почвоведов им. В.В. Докучаева,
д.с.-х.н., профессор

Б.Ф. Апарин



1 – 4 марта 2020 года
г. Санкт-Петербург
Россия

Защищено пробой защитной пленки. Полная версия не ставит это клеймо.

Образец Диплома пленарного докладчика

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет. Институт наук о Земле
Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева
филиал ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева»
АНО сохранения и развития научного наследия В.В. Докучаева «Почва – жизнь»
МОО «Природоохранный союз»
Общество почвоведов им. В.В. Докучаева
Universität Hamburg



Диплом

МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
XXV ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ
посвященной
95-летию Почвенного Института им. В.В. Докучаева
и 100 - летию кафедры почвоведения СПбГУ
«Почва - жизнь»

1 степени
Награждается

Жулидова
Дарья Алексеевна



Председатель оргкомитета,
научный руководитель ЦМП им. В.В. Докучаева,
вице-президент Общества почвоведов им. В.В. Докучаева,
д.с.-х.н., профессор

Б.Ф. Апарин



1–3 марта 2022 года
г. Санкт-Петербург
Россия

Образец Диплома 1 степени

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет. Институт наук о Земле
Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева
филиал ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева»
АНО сохранения и развития научного наследия В.В. Докучаева «Почва – жизнь»
МОО «Природоохранный союз»
Общество почвоведов им. В.В. Докучаева
Universität Hamburg



Диплом участника

МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
XXV ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ
посвященной 95-летию Почвенного Института им. В.В. Докучаева
и 100-летию кафедры почвоведения СПбГУ
«Почва - жизнь»

награждаются

Стрекаловский Яков Дмитриевич

(МОУ СШ №54, Волгоград)

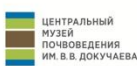
за доклад

«Санитарная оценка почв по микробиологическим показателям»

Руководители работы: Дубовицкая Наталья Валерьевна
Фасевич Инна Николаевна

Председатель оргкомитета,
научный руководитель ЦМП им. В.В. Докучаева,
вице-президент Общества почвоведов им. В.В. Докучаева,
д.с.-х.н., профессор

Б.Ф. Аларин



1–3 марта 2022 года
г. Санкт-Петербург
Россия

Образец Диплома участника школьной секции