



Инструкция для участников онлайн-конференции на платформе Zoom

Уважаемые коллеги! В этой инструкции мы собрали информацию о том, как зарегистрироваться в Zoom и пользоваться его основными функциями:

1. Регистрация и установка программы
2. Вход в конференцию
3. Демонстрация экрана
4. Синхронный перевод
5. Использование сессионных комнат
6. Чат
7. Доска сообщений

1. Регистрация и установка программы

Перейдите на сайт Zoom zoom.us и скачайте последнюю версию приложения на персональный компьютер или мобильный телефон.

При регистрации профиля обязательно укажите свои реальные фамилию и имя.

Пожалуйста, обновите ваше приложение Zoom перед подключением. Для комфортного использования всех функций ваша версия должна быть 5.3.0 или выше.

Узнать версию можно открыв приложение Zoom на компьютере:



zoom

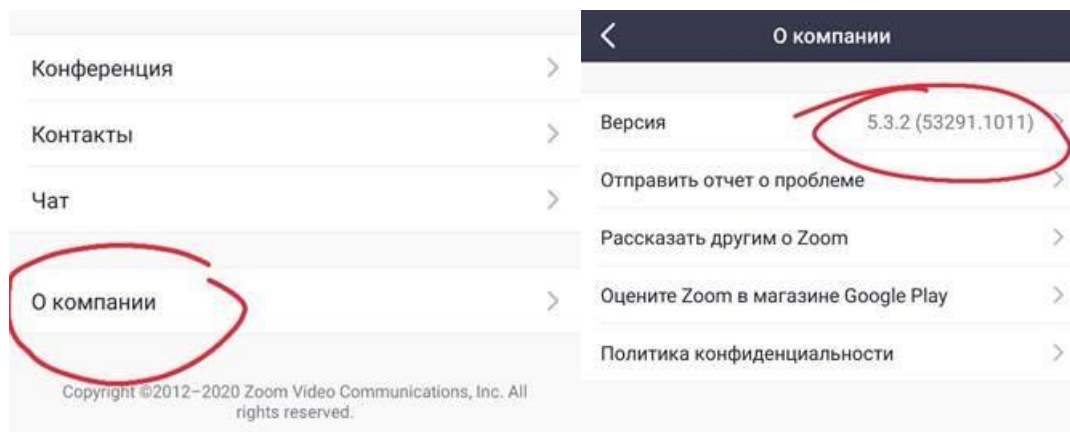
Войти в конференцию

Войти в систему

Версия: 5.3.1 (52877.0927)



В мобильной версии нужно открыть приложение, зайти в «Настройки», далее нажать кнопку «О компании»:



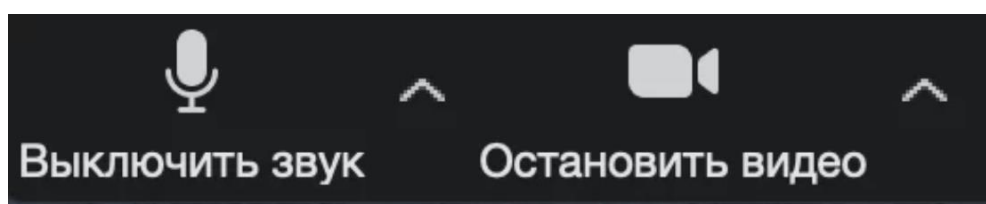
2. Вход в конференцию

В информационном письме от организаторов вы получите ссылку для подключения, идентификатор и пароль.

Чтобы войти в конференцию, перейдите по ссылке, или введите идентификатор конференции в приложении, при необходимости введите пароль. Для входа в конференцию вы должны иметь зарегистрированный аккаунт в Zoom.

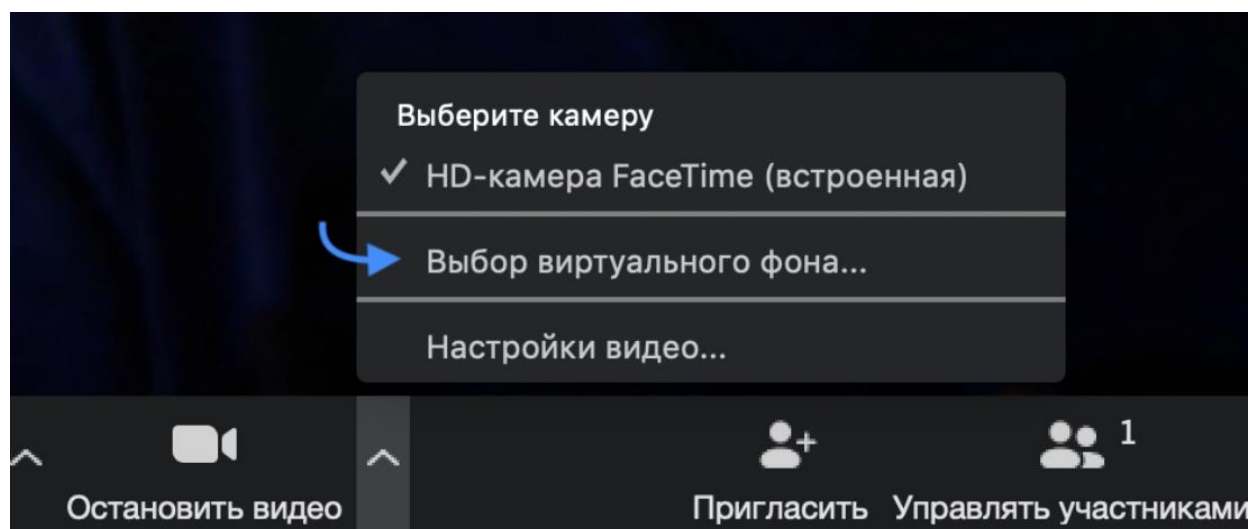
Несколько советов для качественной видеосвязи

- Проверьте скорость вашего интернета. Если соединение нестабильно, а качество связи низкое, отключите камеру, тогда вас будет лучше слышно.
- Когда вы начнете видеоконференцию, Zoom спросит вас, какой звук лучше использовать. Рекомендуем выбрать «войти с использованием звука компьютера».
- Во время звонка держите камеру на уровне глаз.
- Выключайте звук (значок микрофона в левом нижнем углу), когда вы не говорите. Так вы уменьшаете фоновый шум.





Помните о том, что происходит позади вас. Если за вами нет сплошной стены и видна квартира, вы можете включить виртуальный фон (к примеру, в качестве фона можно использовать одну из [имиджевых иллюстраций СПбГУ](#)). Чтобы включить виртуальный фон, нажмите на стрелку справа от «Остановить видео» и выберите «Выбор виртуального фона». В первый раз вам потребуется загрузить пакет виртуального интеллектуального фона, зато потом его можно будет менять без дополнительных действий.

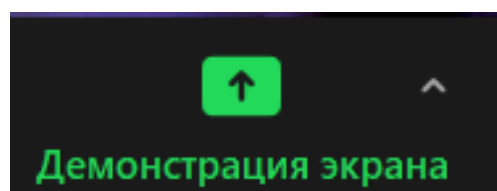


Функции Zoom

(Действуют во время проведения видеоконференции)

3. Демонстрация экрана

Чтобы продемонстрировать свой экран другим участникам, нажмите на кнопку «Демонстрация экрана» на нижней панели.



У вас появится меню, в котором будет необходимо выбрать, что именно вы хотите показать. Если вы хотите показать презентацию, нажмите на «Рабочий стол» (Desktop), а затем на синюю кнопку «Демонстрация экрана» справа внизу. Зеленая обводка вокруг экрана будет напоминать вам, что ваш экран видят другие участники. Теперь вы



можете открыть презентацию и начать ее комментировать. Если вы хотите показать участникам не презентацию, а, например, сайт или документ Word, кликните по соответствующим значкам и нажмите на «Демонстрацию экрана». Используйте эту функцию только тогда, когда вы уверены, что хотите показать только документ или сайты, — если вы решите, к примеру, вернуться к презентации, в этом режиме демонстрация остановится. Рекомендуем всегда выбирать режим демонстрации рабочего стола, поскольку в нем можно показывать и презентации, и сайты, и документы.

Показ видео

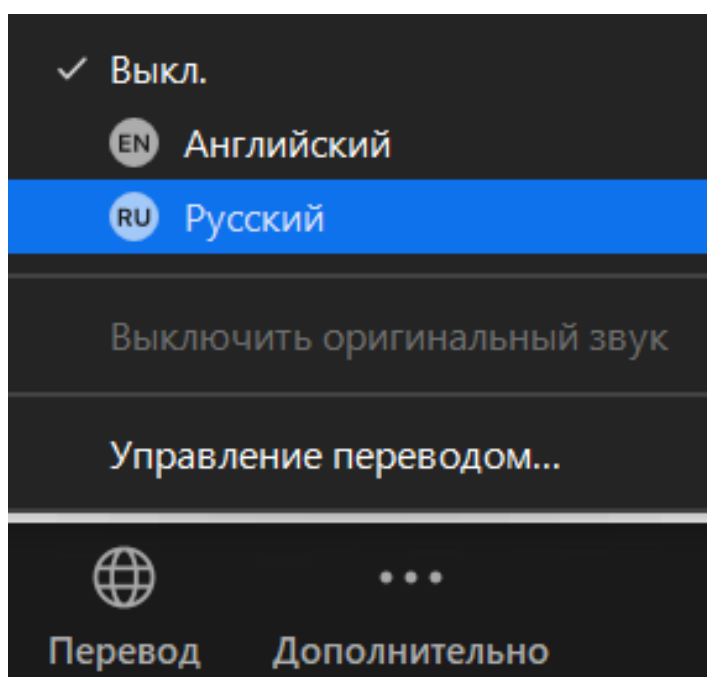
Для показа видео выберите «Демонстрацию экрана» и отметьте галочками «Совместное использование звука компьютера» и «Оптимизировать демонстрацию экрана для видеоролика». После этого нажмите на синюю кнопку «Демонстрация экрана». Теперь включите ролик — его одновременно будут видеть все участники мероприятия.

Совм.испол.звука компьютера Оптимиз. для полноэкр. просмотра.

Совместное использование

4. Синхронный перевод

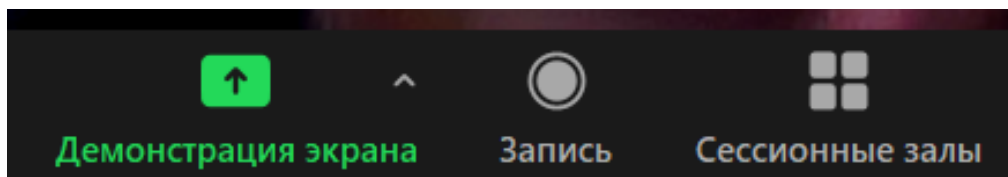
Если на вашей конференции предполагается синхронный перевод, вы можете воспользоваться функцией переключения звуковой дорожки. Для этого нужно нажать на значок «Перевод» внизу экрана и выбрать интересующий вас язык. Видео докладчика не изменится, но вы будете слышать звук на выбранном вами языке.



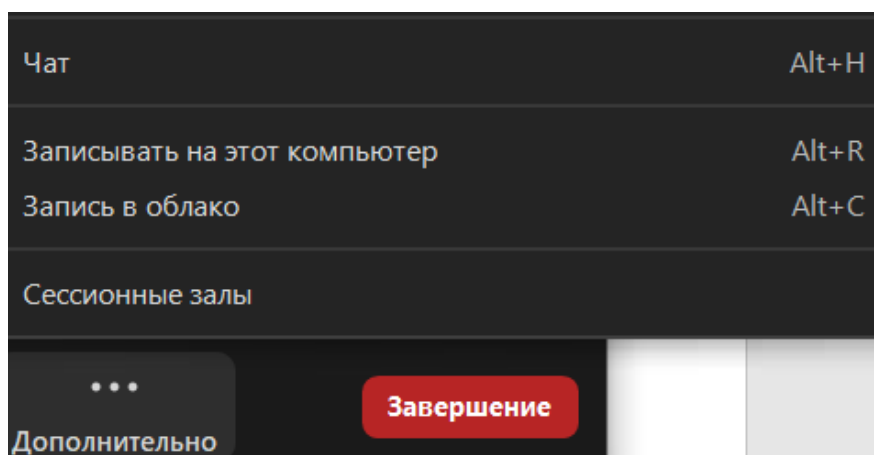


5. Использование сессионных комнат

Если на конференции параллельно проходит несколько секций, внутри одного подключения Zoom формирует отдельные сессионные залы для независимой работы. Вы можете свободно переходить между ними, нажав на кнопку «Сессионные залы» внизу экрана справа от Демонстрации:



Обращаем ваше внимание, что в зависимости от ширины вашего монитора кнопка «Сессионные залы» может «прятаться» в меню «Дополнительно» (значок многоточия).



В мобильной версии эта кнопка всплывает прямо на экране при однократном нажатии.

6. Чат

В чате Zoom можно писать сообщения как всем, так и отдельным пользователям (для смены адресата сообщения нажмите на слово «все» над «Введите здесь сообщение»). Кроме того, в чате можно передавать файлы.

7. Доска сообщений

В Zoom есть и полный аналог доски в аудитории. На ней могут одновременно работать все участники видеоконференции. Чтобы открыть доску, нажмите на «Демонстрацию экрана» — «Доска сообщений». Любой участник может писать на ней, и все участники конференции будут видеть надпись. Чтобы писать на доске могли только вы, нажмите «Подробнее» — «Отключить комментарии участников». А еще в «Подробнее» можно выбрать функцию «Показывать имена авторов комментариев».